

COMUNICAZIONE RELATIVA A MANIFESTAZIONE DI SORTE LOCALE: LOTTERIE,  
TOMBOLE, PESCHE, BANCHI DI BENEFICIENZA

Ex artt. 13 e 14 comma 1 del D.P.R. 26/10/2001 n. 430

(da presentare almeno 30 giorni prima dalla data fissata per lo svolgimento della manifestazione, con l'avvertenza che eventuali variazioni delle modalità di svolgimento della manifestazione dovranno essere comunicate in tempo utile per consentire l'effettuazione dei controlli)

AL PREFETTO  
DI PISA

AL COMUNE DI GUARDISTALLO  
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE  
Via Palestro n° 24  
56040 GUARDISTALLO

Il sottoscritto

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ Nato il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ In via, n. \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_ del  comitato  associazione  ente morale  
senza scopo di lucro identificato come segue:

Denominazione \_\_\_\_\_ Statuto \_\_\_\_\_  
Sede legale a \_\_\_\_\_ Registrato il \_\_\_\_\_  
In via, n. \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ Uff. Entrate di \_\_\_\_\_

Comunica di effettuare in data \_\_\_\_\_ una  lotteria  tombola  pesca  
o banco di beneficenza che si terrà nel Comune di Guardistallo in via \_\_\_\_\_ al  
civico n. \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_,  su area pubblica  su area privata;  
con orario di inizio alle ore \_\_\_ : \_\_\_ e fine prevista per le ore \_\_\_ : \_\_\_.

Incaricato delle operazioni di estrazione è il Sig. \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ nr. telefono \_\_\_\_\_.

Trieste, \_\_\_\_\_

FIRMA del legale rappresentante

Alla presente allega la seguente documentazione:

- autorizzazione di occupazione di suolo pubblico;
- dichiarazione del privato con la quale concede l'utilizzo dell'area privata ed autorizza il personale incaricato dal Sindaco ad accedervi per l'espletamento delle attività istituzionali;
- documentazione relativa alle varie tipologie (tombola, lotteria, pesca o banco di beneficenza)

*La presente, quale copia della comunicazione consegnata al Comune di Guardistallo nella data indicata sul timbro sopra apposto, costituisce, ai sensi dell'art. 3, punto 5, del D.P.R. 26 aprile 1992 n. 300, ricevuta della comunicazione ed a tal fine si comunica che:*

**L'Amministrazione competente è:** il Comune di Guardistallo

**L'oggetto del procedimento è:** la comunicazione ex art. 14 comma 1 del D.P.R. 26/10/2001 n. 430.

**L'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono:**

Area Amministrativa – Ufficio Polizia Municipale – Istruttore Vittorini Anna

**L'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è:** ubicato in Via Palestro n° 24 tel. N0586/651528, con il seguente orario: martedì – giovedì e sabato, dalle 9.00 alle 12.30.

## LOTTERIA

### Documentazione da allegare

- Regolamento riportante anche: 1) quantità, 2) natura dei premi, 3) quantità ed il prezzo dei biglietti da vendere, 4) luogo in cui vengono esposti i premi, 5) luogo, giorno e ora fissati per l'estrazione e la consegna dei premi ai vincitori;
- Programma della lotteria contenente, tra l'altro, le finalità che ne motivano lo svolgimento nonché la serie e la numerazione di tutti i biglietti messi in vendita (la pubblicità della lotteria dovrà indicare gli estremi della comunicazione fatta agli organi competenti);
- Copia della fattura di acquisto dei biglietti riportante il numero totale, la numerazione progressiva e le serie dei biglietti stampati.

## TOMBOLA

### Documentazione da allegare

- Regolamento riportante anche: 1) specificazione dei premi, 2) indicazione del prezzo di ciascuna cartella;
- Programma della tombola contenente, tra l'altro, le finalità che ne motivano lo svolgimento, il luogo, il giorno e l'ora in cui avverrà l'estrazione, nonché la serie e la numerazione di tutti i biglietti messi in vendita (la pubblicità della lotteria dovrà indicare gli estremi della comunicazione fatta agli organi competenti);
- Documentazione comprovante l'avvenuto versamento della cauzione in misura pari al valore complessivo dei premi promessi, determinato in base al loro prezzo di acquisto o, in mancanza, al valore normale degli stessi. La cauzione è prestata a favore del Comune di Guardistallo ed ha scadenza non inferiore a tre mesi dalla data di estrazione. La cauzione può essere prestata in uno dei seguenti modi:
  - mediante deposito in denaro presso la Tesoreria Provinciale;
  - mediante in deposito in titoli di stato o garantiti dallo Stato, al valore di borsa, presso la Tesoreria provinciale;
  - mediante fidejussione bancaria in bollo con autentica della firma del fidejussore;
  - mediante fidejussione assicurativa in bollo con autentica della firma del fidejussore;
- Copia della fattura di acquisto delle cartelle riportante il numero totale, la numerazione progressiva e le serie delle cartelle stampate.

## PESCHE O BANCHI DI BENEFICENZA

### Documentazione da allegare

- Descrizione della manifestazione contenente, tra l'altro, il numero ed i prezzi dei biglietti che si intende emettere, il luogo, il giorno e l'ora in cui avverrà la chiusura delle operazioni;
- Copia della fattura di acquisto dei biglietti riportante il numero totale, la numerazione progressiva e le serie dei biglietti stampati. Nel caso di stampa avvenuta in proprio, la serie e la numerazione progressiva dei biglietti deve essere specificata nella comunicazione della manifestazione.

## NOTE:

**TOMBOLA:** Per tombola si intende la manifestazione di sorte effettuata con l'utilizzo di cartelle portanti una data quantità di numeri, dal n. 1 al 90, con premi assegnati alle cartelle nelle quali, all'estrazione dei numeri, per prime si sono verificate le combinazioni stabilite. La tombola è consentita se la vendita delle cartelle è limitata al Comune in cui la tombola si estrae e ai Comuni limitrofi e le cartelle sono contrassegnate da serie e numerazione progressiva. Non è limitato il numero delle cartelle che si possono emettere per ogni tombola, ma i premi posti in palio non devono superare, complessivamente, la somma di Euro 12.911,42.

### **Operazioni da svolgere per l'effettuazione della tombola:**

- 1) Presentare la comunicazione almeno 30 giorni prima al Comune di competenza, completa di tutti gli allegati;
- 2) Dare pubblicità nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente alla tombola;
- 3) Ritirare tutti i registri, cartelle rimaste invendute e verificare che la serie e la numerazione dei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto;
- 4) Notiziare prima dell'estrazione il pubblico presente, del fatto che i registri ed le cartelle non riconsegnate durante l'operazione di cui al punto 3) sono dichiarate nulle agli effetti del gioco;
- 5) Effettuare l'estrazione alla presenza di un incaricato del Sindaco;
- 6) Redigere verbale delle operazioni di cui sopra, consegnarne una copia all'incaricato del Sindaco. La copia da inviare al Prefetto può essere consegnata all'incaricato del Sindaco, contestualmente alla copia allo stesso destinata, il quale provvederà tempestivamente, d'ufficio, al suo invio all'Autorità prefettizia
- 7) Consegnare all'incaricato del Sindaco, entro 30 giorni dall'estrazione, la documentazione attestante l'avvenuta consegna dei premi ai vincitori (è necessario indicare le generalità dei vincitori), PENA LA PERDITA DELLA CAUZIONE!

**LOTTERIA:** Per lotteria si intende la manifestazione di sorte effettuata con la vendita di biglietti staccati da registri a matrice, concorrenti ad uno o più premi secondo l'ordine di estrazione. La lotteria è consentita se la vendita di biglietti è limitata al territorio della Provincia, l'importo complessivo dei biglietti che possono emettersi, comunque sia frazionato il prezzo degli stessi, non supera la somma di Euro 51.645,69, e i biglietti sono contrassegnati da serie e numerazione progressive.

### **Operazioni da svolgere per l'effettuazione di una lotteria:**

- 1) Presentare la comunicazione almeno 30 giorni prima al Comune di competenza, completa di tutti gli allegati;
- 2) Dare pubblicità nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente alla lotteria;
- 3) Ritirare tutti i registri, biglietti rimasti invenduti e verificare che la serie e la numerazione dei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto;
- 4) Notiziare prima dell'estrazione il pubblico presente, del fatto che i registri ed i biglietti non riconsegnati durante l'operazione di cui al punto 3) sono dichiarati nulli agli effetti del gioco;
- 5) Effettuare l'estrazione alla presenza di un incaricato del Sindaco;
- 6) Redigere verbale delle operazioni di cui sopra, consegnarne una copia all'incaricato del Sindaco. La copia da inviare al Prefetto può essere consegnata all'incaricato del Sindaco, contestualmente alla copia allo stesso destinata, il quale provvederà tempestivamente, d'ufficio, al suo invio all'Autorità prefettizia.

**PESCA o BANCO DI BENEFICENZA:** Per pesche o banchi di beneficenza si intendono le manifestazioni di sorte effettuate con vendita di biglietti, le quali, per la loro organizzazione, non si prestano per l'emissione dei biglietti a matrice, una parte dei quali è abbinata ai premi in palio. Le pesche o i banchi di beneficenza sono consentiti se la vendita di biglietti è limitata al territorio del Comune ove si effettua la manifestazione e il ricavato della stessa non eccede la somma di Euro 51.645, 69.

### **Operazioni da svolgere per l'effettuazione di una pesca o banco di beneficenza**

- 1) Presentare la comunicazione almeno 30 giorni prima al Comune di competenza, completa di tutti gli allegati;
- 2) Controllare il numero dei biglietti venduti e procedere, alla presenza di un incaricato del Sindaco, alla chiusura delle operazioni redigendo il relativo processo verbale;
- 3) Consegnare una copia dello stesso all'incaricato del Sindaco. La copia da inviare al Prefetto può essere consegnata all'incaricato del Sindaco, contestualmente alla copia allo stesso destinata, il quale provvederà tempestivamente, d'ufficio, al suo invio all'Autorità prefettizia

# REGOLAMENTO DELLA LOTTERIA

Ai sensi del D.P.R. 26/10/2001 n. 430

L'Associazione \_\_\_\_\_ promuove una lotteria per scopi di  
 beneficenza,  autofinanziamento e a tal fine regola le operazioni della manifestazione di  
sorte nel seguente modo:

La Lotteria avrà luogo a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, civico n. \_\_\_\_\_,  
piano \_\_\_\_\_.

I premi saranno esposti presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sono posti in vendita numero \_\_\_\_\_ biglietti compresi nelle serie (indicare da\_\_ a \_\_)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

che saranno venduti al prezzo di € \_\_\_\_\_ ciascuno.

I premi nel numero di \_\_\_\_\_ sono qui di seguito elencati in ordine decrescente dal primo  
all'ultimo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

L'estrazione avrà inizio alle ore \_\_ : \_\_ del giorno \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ i premi saranno consegnati  
entro i 10 giorni successivi alla data di estrazione ai possessori dei biglietti risultati vincenti,   
saranno estratti oltre ai biglietti vincenti ulteriori \_\_ numeri di biglietti quali vincitori di riserva.

Prima dell'estrazione saranno dichiarati nulli tutti i biglietti rimasti invenduti.

La numerazione dei biglietti risultati vincenti saranno resi noti con la pubblicazione sul giornale  
quotidiano locale " \_\_\_\_\_ " entro i cinque giorni successivi all'estrazione.

La consegna dei premi avverrà il giorno \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ alle ore \_\_ : \_\_ a \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_, numero civico \_\_\_\_\_, piano \_\_\_\_\_.

Costituisce unico titolo al ritiro del premio il biglietto indicato tra quelli vincenti, che risulti al  
momento della presentazione non alterato, manomesso, abraso o illeggibile in alcun modo.

La persona che ritirerà il premio dovrà presentarsi munita di un documento di identità e  
sottoscrivere una ricevuta comprovante l'avvenuto ritiro del premio.

I premi non ritirati al ventesimo giorno successivo all'estrazione saranno  devoluti  
all'associazione ONLUS \_\_\_\_\_ (con obbligo di sottoscrizione  
della ricevuta di avvenuta consegna)  assegnati entro 20 giorni dall'avvenuta estrazione ai  
biglietti indicati quali vincitori di riserva,  acquisiti nel patrimonio dell'Associazione.

Il legale rappresentante  
\_\_\_\_\_

# REGOLAMENTO DELLA TOMBOLA

Ai sensi del D.P.R. 26/10/2001 n. 430

L'Associazione \_\_\_\_\_ promuove una tombola per scopi di  
 beneficenza,  autofinanziamento e a tal fine regola le operazioni della manifestazione di  
sorte nel seguente modo:

La Tombola avrà luogo a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, civico n.  
\_\_\_\_\_, piano \_\_\_\_\_.

I premi saranno esposti presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sono posti in vendita numero \_\_\_\_\_ cartelle comprese nelle serie (indicare da\_\_ a \_\_)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

che saranno vendute al prezzo di €\_\_\_\_\_ ciascuna.

I premi nel numero di \_\_\_\_\_ sono qui di seguito elencati:

	1^ estrazione	2^ estrazione	3^ estrazione	4^ estrazione
Ambo	_____	_____	_____	_____
Terno	_____	_____	_____	_____
Quaterna	_____	_____	_____	_____
Cinquina	_____	_____	_____	_____
Tombola	_____	_____	_____	_____

L'estrazione avrà inizio alle ore \_\_ : \_\_ del giorno \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_\_ i premi saranno consegnati  
entro i 20 giorni successivi alla data di estrazione ai possessori delle cartelle risultate vincenti.

Prima dell'estrazione saranno dichiarate nulle tutte le cartelle rimaste invendute.

Incaricato della consegna dei premi è il Sig. \_\_\_\_\_ rintracciabile al numero  
telefonico \_\_\_\_\_.

Costituisce unico titolo al ritiro del premio la cartella indicata tra quelle vincenti, che risulti al  
momento della presentazione non alterato, manomesso, abraso o illeggibile in alcun modo.

La persona che ritirerà il premio dovrà presentarsi munita di un documento di identità e  
sottoscrivere una ricevuta comprovante l'avvenuto ritiro del premio.

I premi non ritirati al ventesimo giorno successivo all'estrazione saranno  devoluti  
all'associazione ONLUS \_\_\_\_\_ (con  
obbligo di sottoscrizione della ricevuta di avvenuta consegna),  acquisiti nel patrimonio  
dell'Associazione.

Il legale rappresentante  
\_\_\_\_\_

# VERBALE DELLE OPERAZIONI DI ESTRAZIONE

Ai sensi del D.P.R. 26/10/2001 n. 430

Al Sindaco del Comune di  
GUARDISTALLO

Il giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ alle ore \_\_:\_\_ a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, civico \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_, alla presenza del Sig. \_\_\_\_\_ responsabile delle operazioni di estrazione e del Sig. \_\_\_\_\_ Funzionario dell'Amministrazione Comunale competente per territorio si svolgono le seguenti operazioni:

1. Si dichiara che i biglietti/cartelle rimasti/e invenduti/e sono dichiarati nulli/e e sono compresi/e nelle serie \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Si effettua il controllo sulla regolarità del materiale utilizzato all'estrazione;

3. Si procede all'estrazione dei numeri come qui di seguito ( indicare i numeri e lettere separati da “,”) (e da “/” al termine del numero del biglietto in caso di lotteria):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Si procede alla consegna dei premi come da allegati verbali di consegna.

Alle ore \_\_ : \_\_ del giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ si dichiarano chiuse le operazioni di estrazione della manifestazione di sorte ( tombola  lotteria).

Il responsabile delle operazioni di estrazione

Per ricevuta di una copia e presenza alle operazioni di estrazione  
Il Funzionario Incaricato

---

**PROCESSO VERBALE DELLA CHIUSURA DELLE OPERAZIONI  
INERENTI UNA PESCA DI BENEFICENZA**

Ai sensi del D.P.R. 26/10/2001 n. 430

AL Comune di  
GUARDISTALLO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di (1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_:\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, presso i locali  
siti in via \_\_\_\_\_ di Riva del Garda in presenza del Funzionario  
Comunale \_\_\_\_\_, procede alla verifica dei biglietti rimasti  
invenduti e della loro corrispondenza con i premi non assegnati.

Risultano rimasti invenduti n° \_\_\_\_\_ biglietti e n° \_\_\_\_\_ premi non assegnati.

Tale verifica è conclusa alle ore \_\_\_\_: \_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ .

Copia della presente è consegnata nelle mani del Funzionario Comunale.

Il Responsabile

\_\_\_\_\_

Il Funzionario Comunale

\_\_\_\_\_

(1) Presidente o responsabile delle operazioni di estrazione

# RICEVUTA DELL'AVVENUTA CONSEGNA DEI PREMI

Ai sensi del D.P.R. 26/10/2001 n. 430

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di (1)  
\_\_\_\_\_ dichiara di aver consegnato il (2)  
\_\_\_\_\_ premio consistente in \_\_\_\_\_ al:

Sig.

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

In via \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Doc. Identità \_\_\_\_\_

La presente vale quale prova dell'avvenuta consegna del premio sopra indicato.

Contestualmente viene ritirato/a il biglietto/cartella vincente riportante il numero di serie

\_\_\_\_\_.

Il Responsabile

\_\_\_\_\_

Per ricevuta del premio il Vincitore

\_\_\_\_\_

Note:

I dati relativi al vincitore sono tutti obbligatori.

(1) Presidente dell'Associazione o Responsabile delle operazioni di sorte.

(2) Indicare se il 1°, 2° ..... premio